



## Inspectierapport

### **Kindercentrum De Boefjes - BSO (BSO)**

Willem de Zwijgerlaan 71 H  
1056 JG Amsterdam

Registratienummer: 374790280

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 24-10-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 04-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

De locatie is per 1 juli 2023 overgenomen. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindcentrum De Boefjes BSO is een buitenschoolse opvang die valt onder Kindcentrum De Boefjes VOF. Dit is een vennootschap onder firma (vof) met 2 eigenaren. 1 eigenaar is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en de andere eigenaar is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, administratie en promotiewerkzaamheden. Kindcentrum De Boefjes VOF heeft 2 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam.

De organisatie heeft een pedagogische beleidsmedewerker/coach in dienst en werkt met groepshulpen ter ondersteuning van de beroepskrachten. Ziekte, vakantie of verlof wordt zo veel mogelijk intern opgelost.

### Locatie

Kindcentrum De Boefjes - BSO bestaat uit 1 groep waarin maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. De locatie is op dit moment geopend op maandag, dinsdag en donderdag maar zal bij een hogere bezetting ook op woensdag en vrijdag opengaan. Het team bestaat uit 1 vaste beroepskracht en 1 groepshulp. Als het kindaantal oploopt zal een 2e vaste beroepskracht worden ingezet.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan gemaakt.

#### *Verantwoorde buitenschoolse opvang*

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten voor de emotionele veiligheid van de kinderen zorgen. Zo is beschreven dat beroepskrachten oog en aandacht hebben voor de gevoelens en emoties van de kinderen en hierop reageren. Ook bieden zij voorspelbaarheid door te vertellen wat er gebeurt of gaat gebeuren. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties doordat het stimuleren van de ontwikkeling gedurende de dag in verschillende activiteiten gebeurt: het lezen van een boek, knutselen, zingen, kinderen die meehelpen met bijvoorbeeld de tafel dekken, en spelletjes. De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij het leggen van contact, het samen spelen en het maken van vriendjes. De beroepskrachten leren de kinderen normen en waarden aan. Zij leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Sinds het onderzoek na aanvraag van 22 mei 2023 heeft de houder de beschrijving over normen en waarden in het pedagogisch beleid aangevuld. Er staan nu omgangsvormen beschreven die de organisatie belangrijk vindt en er staan groepsafspraken beschreven die de kinderen aangeleerd krijgen.

#### *Mentor en observeren*

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. De kinderen worden 1 keer per jaar, rond hun verjaardag, geobserveerd met de observatiemethode 'Welbevinden algemeen'. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

#### *Werkwijze basisgroep en inzet beroepskrachten*

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. De locatie bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten dan nodig is werken.

#### *Wennen en extra dagen*

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers werkzaam bij de locatie. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen en studiedagen. De pedagogisch coach komt wekelijks langs op de locatie en coacht beroepskrachten 'on the job' en door het maken en terug kijken van videobeelden.

#### *Nieuwe wetgeving: onvoldoende*

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving met betrekking tot het beschrijven van het maximaal 3 uur per dag verantwoord afwijken van de inzet van het vereiste aantal beroepskrachten gewijzigd. Hoe wordt

gezorgd voor de emotionele veiligheid en stabiliteit tijdens het afwijken staat nog niet goed beschreven in het beleid.

### **Herstelaanbod**

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft een aangepast pedagogisch beleid opgestuurd. Hierin staat nu duidelijk beschreven op welke momenten minder beroepskrachten worden ingezet en hoe er op die momenten wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid. Zo staat er onder andere dat aan de kinderen wordt verteld dat de beroepskracht met pauze gaat en wanneer zij weer terug is. Ook is beschreven dat met de kinderen wordt overlegd welke activiteit op deze momenten wordt aangeboden. En dat alle beroepskrachten bekende gezichten zijn voor de kinderen. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het inspectiebezoek is de bso op uitstapje naar een indoor speeltuin. Er zijn 3 kinderen, 1 beroepskracht en de groepshulp. Tijdens de inspectie spelen de kinderen een groot deel van de tijd zelfstandig in de indoor speeltuin. De kinderen klimmen, glijden, rennen en spelen en de beroepskrachten houden vanaf de zijkant toezicht. De kinderen dragen herkenbare hesjes waardoor de beroepskrachten in de gaten kunnen houden waar de kinderen zijn in de speeltuin. De kinderen weten goed waar de beroepskrachten zijn en komen geregeld even langs om wat te vragen of wanneer zij hulp nodig hebben. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en reageren sensitief als zij om hulp vragen. Zo komt een kind vragen waar haar vriendin gebleven is, de beroepskracht zegt dat de vriendin het leuk vindt om helemaal bovenin het klimtoestel te spelen. Ze loopt met het kind mee en helpt de vriendin zoeken. Als ze haar gevonden hebben spoort de beroepskracht het kind aan om daar ook naartoe te gaan. Hiermee zorgt de beroepskracht voor emotionele veiligheid.

De beroepskracht vertelt dat zij tijdens de herfstvakantie verschillende activiteiten gepland hebben. Zo was het de dag voor het inspectiebezoek 'prinsessendag'. De kinderen mochten in een prinsessenjurk, of andere verkleedkleden, naar de bso komen. Ze mochten 'prinsessen cup cakes' bakken, er zijn prinsessenkleurplaten gemaakt en ze mochten make up en nagellak opdoen. Ook hebben ze een modeshow gehouden. Een andere dag in de vakantie gaan de kinderen nog een uitstapje naar de kinderboerderij maken. Bij terugkomst op de locatie mogen ze dan het dier dat ze het allerleukst vonden natekenen. Ook vertelt de beroepskracht over activiteiten die ze doen tijdens schoolweken. Zo wordt er elke dinsdag een kookactiviteit gedaan in de nieuwe keuken op de bso. Met deze activiteiten zorgt de beroepskracht voor persoonlijke en sociale ontwikkeling.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht en de groepshulp tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 2 november 2023

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskracht en de groepshulp die in de periode van 2 tot en met 24 oktober 2023 hebben gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de vaste beroepskracht die in de periode van 2 tot en met 24 oktober 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode 2 tot 24 oktober 2023 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat nooit minder beroepskrachten werken.

De groepshulp en de 2 eigenaren zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskracht kent de achterwachtregeling.

Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kindcentrum De Boefjes VOF heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. Op die datum bestond de organisatie nog uit 1 locatie. Wel is in het pedagogisch coachplan al rekening gehouden met het aantal fte van alle beroepskrachten die op de 2 nieuwe locaties zullen werken. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. Omdat zij zelf ook als beroepskracht werkt wordt zij in 2023 gecoacht door een externe pedagogisch coach. Een andere beroepskracht is bezig met de opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach en zal in 2024 ook gekwalificeerd zijn. In 2024 zal de externe pedagogisch coach niet meer ingezet worden omdat de pedagogisch coaches elkaar dan zullen coachen.

In 'Pedagogische coaching en beleidsplan 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende locaties is verdeeld en waar de coaching uit bestaat. Zo is beschreven dat er 'coaching on the job' wordt gegeven en er worden videobeelden gemaakt waar de beroepskracht tips en tops over krijgt. Ook worden er workshops gegeven en worden tijdens teamvergaderingen cases besproken. Beroepskrachten en ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over dit beleidsstuk.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep waarin maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 26 oktober 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Gesprekken met de beroepskracht en de groepshulp tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 2 tot en met 24 oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Werkrooster, periode 2 tot en met 24 oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Pedagogische coaching en beleidsplan 2023, al in het bezit van de GGD
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 2 november 2023

# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Ook zijn er aanvullende protocollen die onderdeel zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

### *Risico's*

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin en in aanvullende protocollen zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In augustus 2023, na de opening van de locatie, is opnieuw een risico-inventarisatie gedaan. Aan de hand hiervan is een aanpassing gedaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Omdat een nieuwe keuken is gebouwd op de locatie zijn de risico's die de keuken met zich meebrengt opgenomen en de maatregelen om deze risico's te verkleinen.

### *Beleidscyclus*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Deze bestaat uit 4 fases. In fase 1 worden voorbereidingen getroffen voor het uitvoeren van een risico-inventarisatie. In fase 2 wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd en worden aandachtspunten voor verbeteringen besproken. In fase 3 wordt een plan van aanpak opgesteld hoe de verbeterpunten aangepakt moeten worden. In fase 4 wordt geëvalueerd of de aanpassingen hebben geleid tot verbeteringen.

### *Inzage van het beleid en achterwacht*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het hele beleid en de aanvullende protocollen liggen ter inzage op de locatie. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is. De 2 eigenaren en de groepshulp zijn de achterwacht van de locatie.

### *EHBO*

Op de locatie is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Het beleid van de houder is dat alle beroepskrachten een EHBO-diploma hebben. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van kinderen van school en uitstapjes.

### *Ophalen van school*

De beroepskracht en groepshulp leggen uit hoe zij in schoolweken de kinderen ophalen van school. De beroepskracht gaat naar de ene school en de groepshulp haalt ondertussen kinderen op uit een andere school. Er zijn veilige looproutes die zij gebruiken en er zijn afspraken met de kinderen over het lopen over straat. In hun telefoon maken zij een lijst van de kinderen die zij moeten ophalen. De beroepskracht controleert voorafgaand aan het ophalen of er afmeldingen zijn binnengekomen. De beroepskracht en groepshulp leggen uit dat ze als een kind toch niet uit school komt, eerst navraag doen bij de leerkracht. Als een kind niet op school was bellen zij bij terugkomst op de locatie naar de ouders. Als een kind wel op school was maar niet op de afgesproken ophaalplek is aangekomen, treedt het protocol vermissing in werking. Dit komt overeen met wat beschreven staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het protocol vervoer en verlaten terrein bso.

### *Uitstapjes*

Op de dag van het inspectierapport maakt de bso een uitstapje naar een indoor speeltuin. De beroepskracht



vertelt dat zij bij uitstapjes zorgen dat kinderen een herkenbaar hesje dragen, dat zij een telefoon meenemen met de contactgegevens van de ouders en de presentielijst van de kinderen erin en dat zij de eigenaren altijd op de hoogte stellen van waar zij naar toe gaan. Dit is ook te zien tijdens het inspectiebezoek. Ook hebben ze met de kinderen een vaste plek afgesproken waar de beroepskracht of groepshulp altijd beschikbaar is. Dit komt allemaal overeen met het protocol uitstapjes.

De beroepskracht vertelt dat zij sinds de overname van de locatie in juni 2023 het nieuwe beleid goed heeft doorgelezen. Ze pakt het beleid er regelmatig bij om specifieke dingen op te zoeken. Het beleid ligt in een map op de locatie. 1 keer in de 6 tot 8 weken is een teamoverleg waarin beleid wordt besproken, hier is ook de groepshulp bij.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

De meldcode kindermishandeling zal minimaal 1 keer per jaar worden besproken met de beroepskrachten tijdens een teamoverleg. Ook worden de bijzonderheden van de kinderen en de zorgen over kinderen besproken tijdens werkoverleg. De pedagogisch coach is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en ondersteunt het personeel bij vragen en zorgen. De eigenaar vertelt dat tijdens de studiedag op 6 november 2023 ook aandacht zal worden besteed aan de meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht en de groepshulp tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Protocol buitenspelen, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Protocol vervoer en verlaten terrein BSO, versie juni 2023, al in het bezit van de GGD
- Protocol uitstapjes, al in het bezit van de GGD
- Werkrooster, periode 2 tot en met 24 oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, al in het bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in het bezit van de GGD
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 2 november 2023

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

In het onderzoek na aanvraag van 22 mei 2023 is beoordeeld dat de binnenruimtes en buitenruimte voldoende oppervlakte hebben voor de opvang van 22 kinderen. Het inspectieonderzoek vindt niet plaats op de locatie maar tijdens een uitstapje. De inrichting van de binnenruimte is daarom beoordeeld aan de hand van eerdere inspectie onderzoeken op de locatie en gesprekken met de beroepskracht en een eigenaar.

#### *Binnenspeelruimte*

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. 1 van de 2 speelruimtes is ingericht met een vakkenkast met manden met speelgoed en losse (Barbie)poppen en ponydiertjes. Er staat een houten winkeltje met kassa en plastic etenswaren, een houten keukentje, poppen met poppenwagen, maxi-cosi, buggy, bedje en kinderstoel, er zijn verkleedkleden en er is een tipi-tent. In de andere speelruimte staat een grote tafel met banken waar de kinderen aan kunnen eten en spelen, er staat een kast met gezelschapsspellen en knutselmateriaal, er is Kapla en er is een bank, televisie en spelcomputer. Ook zijn er plastic dieren en een poppenkast. Het souterrain is ingericht als atelier met een grote kast met knutselpullen en een grote tafel en banken.

#### Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een omheind plein aan de achterzijde van het pand. Er zijn 2 ijzeren voetbaldoelen en een zandbak geplaatst. Ook is er los speelmateriaal als scheppen, fietsen, stoepkrijt en frisbies aanwezig. Verder staan er 2 picknicktafels waar kinderen aan kunnen spelen.

De beroepskracht vertelt tijdens het inspectie bezoek welke veranderingen er zijn gedaan sinds de overname van de locatie in juni 2023. Ook 1 van de eigenaren vertelt hierover in een telefoon gesprek. Zo is er een nieuwe keuken gemaakt in de locatie en is er veel los speelgoed aangeschaft zoals poppen, verkleedkleden, keuken speelgoed en grote kralen. De buitenruimte is schoongemaakt en dit wordt regelmatig bijgehouden. Buiten zijn hoepels, ballen, een basketbalnet, springtouwen en pionnen. Ook zijn de moestuinbakken weer gevuld met planten.

### **Gebruikte bronnen:**

- Onderzoek na aanvraag van 22 mei 2023
- Gesprekken met de beroepskracht en groepshulp tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 van de eigenaren op 2 november 2023

# Ouderrecht

## Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website [www.kcdeboefjes.nl](http://www.kcdeboefjes.nl).

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten ingezien worden. In 1e instantie staat het rapport van een andere locatie van de houder op de plek waar het rapport van de bso zou staan. De eigenaar verklaart dat dit een foutje is en past dit direct aan.

Op de website en in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Via de website kunnen ouders het klachtenreglement vinden.

## Gebruikte bronnen:

- Website: [www.kcdeboefjes.nl](http://www.kcdeboefjes.nl), geraadpleegd op 3 november 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2023, ontvangen op 26 oktober 2023
- Telefoongesprekken met de eigenaren op 2 en 3 november 2023
- Klachten en geschillenprocedure, versie mei 2023, al in het bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds

zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;  
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2

Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform

het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst

van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Klachten en geschillen**



- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum De Boefjes - BSO
KvK-vestigingsnummer	:	000056423187
Website	:	<a href="http://www.kcdeboefjes-baarsjes.nl">http://www.kcdeboefjes-baarsjes.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum De Boefjes VOF
Adres houder	:	Kinkerstraat 156A
postcode en plaats	:	1053 EH Amsterdam
KvK-nummer	:	82172455

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	23-11-2023
Zienswijze houder	:	04-12-2023
Vaststellen inspectierapport	:	04-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.